

Bijlage 4: Evaluatie werkpunten verslag Q4-gym vorige audit (20 december 2014)

- √ = aangepast of toegepast
 +- = mee bezig
 / = nog niet aangepast of toegepast

CLUBMANAGEMENT

1. Algemeen beleid

1.1 Beleidsplan

- Data in voetnoot √
- Eventueel leden betrekken bij opmaak beleidsplan /
- Missietekst: verruimen (reden van bestaan, recreatief/competitief, nationaliteiten) √
- Visietekst: bestaansreden (waarden, principes, aanbod, activiteiten) √
- SWOT-analyse: alles in aan bod laten komen √
- Doelstellingen met verantwoordelijke, timing en budget (actieplan) /

1.2 Externe evaluatie

- Opstellen behoefteanalyse of tevredenheidsanalyse /

1.3 Begroting

- Begroting vergelijken met de realisatie √
- Financieel verslag met concrete aanbevelingen tot bijsturen /

2. Interne communicatie

2.1 Onthaalbrochure

- Onthaalbrochure is oke. *(Toch aanpassingen naar seizoen 2018-2019)* √

2.2 Communicatie

- Tip, werken met mailchimp √

2.3 Administratie en interne procedures

- Opvolging van de aanwezigheidslijsten √+-
- Aanstellen ombudsman √
- Elk seizoen lesgevers attent maken van de mogelijkheden van Gymfedwebsite √

3. Externe communicatie

3.1 Clubimago

- Ondertekenen Panathlonverklaring √
- Panathlon op de website vermelden √
- Communicatieplan opstellen +-

3.2 Public Relations

- Sponsormap opstellen voor eventuele sponsor /

3.3 Website

- Namen trainers op de website NVT
- Extra op de website plaatsen: missie, visie, activiteitenkalender √
- Enkel foto's van wedstrijdgroepen, niet van andere groepen NVT

4. Clubsfeer en clubcultuur

4.1 Activiteiten

- Kleine/grote speciaalheden benadrukken (Sinterklaas, verjaardag, ...) /

4.2 Clubcultuur

- Oprichten van een feestcomité +-

5. Clubbestuur en organisatie

5.1 structuur

- Organogram, toevoegen ombudsman √

5.5 Bestuur

- Functiebeschrijving jeugdsportcoördinator organiseren interne opleidingen √
- toevoegen √
- Regelmatig (om de vijf jaar) iemand nieuw aan het bestuur toevoegen

6. Trainersbeleid

6.1 Vergoedingen en beloningen =ok

6.2 Informatie-uitwisseling en betrokkenheid

- Planning en technische nota's als houvast voor lesgevers en back-up voor het bestuur en eventuele vervangers +-
- Gedragsregels en verwachtingen noteren voor nieuwe lesgevers in een handige bundel +
- Inplannen van functioneringsgesprekken /

7. Effectiviteit

- Minimum twee contracten afsluiten met grote/structurele sponsors /
- Lagere drop-out +-

RECREATIE

1. Trainers

- Gediplomeerde trainers ✓

2. Recreatieve werking

- Opstellen doelstellingen, jaarplanning (niet gymstars) Toestel ✓
Kleuter ✓
Tumb /
- Thema's en accenten in de werking /
- Registratie van iedere groep hoeveel startende en hoeveel eindigende /
- Brevettendag ✓
- Extra activiteiten om band met ouders te versterken +-

COMPETITIE

1. Trainers

- Gediplomeerde trainers ✓

2. Competitieve werking

- Interne opleidingen organiseren ✓
- Juryleden +-
- Jaarplan /