

Bijlage 4: Doelstellingen korte en lange termijn

Bij het opstellen proberen we rekening te houden met 'SMART'.

Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Korte termijn

- Ledenbestand
 - Een haalbaar ledenaantal per groep te hebben/behouden.
- Bestuur
 - Vlotte samenwerking tussen de bestuursleden die nieuwe taken hebben
 - Duidelijk jaaroverzicht van taken, afspraken, ...
- Activiteiten
 - Activiteitenkalender steeds tegen eind augustus beschikbaar maken op alle kanalen.
 - Populaire en financieel aantrekkelijke blijven organiseren zoals turnfeest, eetdag, uitstap Gymgala.
- Trainersteam
 - Momenteel hebben we onze lesgevers. Toch al blijven uitkijken naar nieuwe helpende handen.
- Wedstrijdgroepen
 - Ouders warm maken om jurycursussen te volgen
 - Wedstrijdtrainers aansporen om de opleiding trainer B te volgen of regelmatig op specifiekere bijscholing te gaan.
- Accommodatie
 - De regels omtrent het gebruik van de zaal blijven herhalen en gebruiken om een lang gebruik van het materiaal te garanderen
 - Jaarlijks onderhoud met de sportdienst inzake de accommodatie en de materialen die vervangen moeten worden
 - Klein materiaal dat onze trainers nog nodig hebben op jaarlijkse basis aankopen
- Communicatie
 - Communicatie met ouders en leden zo goed mogelijk op peil houden via de verschillende mediakanalen
 - Vaker content plaatsen op sociale media om de club in de kijker te zetten.
- Financiën
 - Zo goed mogelijk benutten van de evenementen die we kunnen organiseren om de club financieel gezond te houden
 - Deadlines opstellen over bepaalde acties (belastingaangifte, begroting, ...)
- Profilering
 - Communicatie met leden → Idem communicatie
 - Zelf inzendingen naar het belang van Limburg sturen in geval van interessante activiteiten van de club

Lange termijn

- Ledenbestand
 - Het ledenaantal stabiel te houden
 - Vraag en aanbod in evenwicht houden waar mogelijk.
- Bestuur
 - Het bestuur uitbreiden met één of twee personen, liefst met specifieke vaardigheden die het bestuur versterken
- Activiteiten
 - Enkele vaste jaarlijkse activiteiten opstarten
- Trainersteam
 - Voortdurend nieuwe lesgevers recruter
 - Trainers aanbod geven voor bijscholingen
 - Jaarlijkse teambuildingsactiviteiten vrijwaren
- Wedstrijdgroepen
 - Elke discipline draagt er zorg voor dat de juryleden zich bijscholen, zodat er op elk niveau gejureerd kan worden
 - Constante bijscholing door de wedstrijdtrainers om goede begeleiding te garanderen
- Accommodatie
 - Twee keer per jaar algemene poets en wekelijks klein onderhoud
 - Actieve communicatie behouden tussen stad en club inzake toestellen en controle
- Communicatie
 - Minimum maandelijks een post/bericht op sociale media plaatsen
- Financiën
 - Opvolgen van deadlines
- Profilering
 - Positief imago behouden door prestaties van onze wedstrijdgyrnasten
 - Bij aanvang van het volgende seizoen de club extra in de kijker zetten a.d.h.v. een open lesweek (communicatie, sociale media, ...)